

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Территориальной избирательной комиссии № 13 на 2023-2027 годы**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата Территориальной избирательной комиссии № 13 ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата Территориальной избирательной комиссии № 13 (далее – ТИК, ТИК № 13) и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов), включая подготовку заключений по поступившим в ТИК обращениям, уведомлениям, заявлениям по направлению деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Председатель ТИК № 13; Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.	Весь период; Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих - по мере необходимости.	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.
2.	Проведение проверки поступивших сведений о несоблюдении гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК запретов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушении ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, при наличии оснований - подготовка материалов для принятия мер ответственности к нарушившим закон.	Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.	Весь период	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, выработка мер, направленных на профилактику коррупционных нарушений.

3.	<p>Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых председателем ТИК; гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК, гражданами при поступлении на гражданскую службу в аппарат ТИК.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля, для граждан - при оформлении документов о приеме на гражданскую службу в аппарат ТИК</p>	<p>Обеспечение исполнения председателем ТИК, гражданскими служащими аппарата ТИК и гражданами, поступающими на гражданскую службу в аппарат ТИК требований федерального и регионального законодательства о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>
4.	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя ТИК, гражданских служащих аппарата ТИК на официальном сайте ТИК.</p>	<p>Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ТИК по профилактике коррупционных правонарушений.</p>
5.	<p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими аппарата ТИК.</p>	<p>Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Выявление случаев представления недостоверных, неполных сведений, принятие своевременных мер по недопущению нарушений.</p>
6.	<p>Проверка исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	<p>Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Контроль исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК требования части 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" о необходимости предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>
7.	<p>Проведение практических занятий для государственных гражданских служащих аппарата ТИК, по поводу необходимости уведомления представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также информирование о судебной практике по делам, связанным.</p>	<p>Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих аппарата ТИК к совершению коррупционных правонарушений.</p>

	с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по иным делам коррупционной направленности.			
8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие аппарата ТИК, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.	Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.	Весь период	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, привлечение государственных гражданских служащих к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
9.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственную должность Санкт-Петербурга – председателя ТИК; поступлении на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК об их родственниках и свойственниках.	Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.	Весь период	Выявление возможного конфликта интересов.
10.	Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК с установленными законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения.	Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.	Весь период при поступлении на гражданскую службу	Своевременное доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в аппарат ТИК о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
11.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.	Не реже 1 раза в год	Повышение профессионализма гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

12.	Обучение государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в аппарат ТИК для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленных приказом председателя Территориальной избирательной комиссии № 13 от 25 ноября 2020 года № 10 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы аппарата Территориальной избирательной комиссии № 13, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Территориальной избирательной комиссии № 13 обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.	В течение 1 года после поступления	Формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих аппарата ТИК, выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
-----	--	--	------------------------------------	--

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Территориальной избирательной комиссии №13, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.

13.	Организация проведения оценки коррупционных рисков при реализации ТИК своих функций.	Председатель ТИК № 13; Аппарат ТИК № 13.	Ежегодно до 30 декабря	Определение коррупционно опасных функций ТИК, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
14.	Консультирование по вопросу применения компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения "Справки БК" и "Справки ГС", при подготовке гражданскими служащими аппарата ТИК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.	Весь период	Осуществление автоматизированного сбора и анализа, а также формирование базы данных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

III. Взаимодействие Территориальной избирательной комиссии № 13 с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ТИК.

15.	Обеспечение размещения на официальном сайте ТИК информации о деятельности ТИК в сфере противодействия коррупции.	Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.	Весь период	Обеспечение открытости и доступности информации о принятых мерах по противодействию коррупции в ТИК.
16.	Обеспечение работы линии обратной связи в целях оперативного представления гражданами и организациями сведений о фактах коррупции в ТИК или о нарушении гражданскими служащими аппарата ТИК требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт ТИК.	Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.	Весь период	Своевременное принятие мер по противодействию коррупции.
17.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.	Весь период	Формирование антикоррупционного поведения.
18.	Обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от Санкт-Петербургской избирательной комиссии, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача, в случае необходимости, в правоохранительные органы.	Председатель ТИК № 13; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 13.	Весь период	Своевременное принятие необходимых мер по устранению коррупционных нарушений.